

Seminarfragebogen Access-Schulung

Bitte lesen Sie die Fragen genau durch und antworten Sie, indem Sie „ja“ oder „nein“ ankreuzen. Wenn Ihnen ein Thema besonders wichtig ist, können Sie zusätzlich „W“ (Wunsch) ankreuzen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Nr.	Frage	ja	nein	W
1	Kennen Sie die Benutzeroberfläche von Access?			
2	Können Sie Daten in Access eingeben?			
3	Haben sie schon eine Datenbank angelegt geöffnet und gespeichert?			
4	Kennen Sie die Anforderungen an einen Datenbanksystem? (Datenredundanz, Datenintegrität, Datensicherheit, Datenstrukturierung)			
5	Haben Sie schon an einem Datenbankkonzept mitgearbeitet oder selber eins erstellt?			
6	Wissen Sie was unter Normalisierung von Tabellen verstanden wird?			
7	Kennen Sie die Regeln, die beim Aufbau von Tabellen beachtet werden müssen?			
8	Sind Sie mit den Datenbank- Objekten vertraut?			
Arbeiten mit Tabellen				
9	Können Sie Tabellen in der Entwurfsansicht oder Datenblattansicht entwerfen?			
10	Kennen Sie die Gestaltungsmöglichkeiten für das Layout einer Tabelle?			
11	Haben Sie sich mit den Verschiedenen Felddatentypen und deren Feldeigenschaften schon beschäftigt?			
12	Sind Ihnen die Eingabeformate und Gültigkeitsprüfungen für Feldattribute bekannt?			
13	Wissen Sie wie Datenfelder indiziert werden?			
Beziehungen zwischen Tabellen				
14	Sagt Ihnen der Begriff „Relationale Datenbank“ etwas?			
15	Wissen Sie welche Beziehungen zwischen Tabellen möglich sind?			
16	Haben Sie schon Beziehungen zwischen Tabellen erstellt? (1:1, 1:n, m:n)			
17	Sagen Ihnen die Begriffe Primärschlüssel- Fremdschlüssel- und Nichtschlüssel-felder etwas?			

Seminarfragebogen Access-Schulung

Nr.	Frage	ja	nein	W
18	Wissen Sie welche Felder in einer Tabelle sich für Primärschlüsselfelder eignen?			
19	Kennen Sie in den Zusammenhang den Begriff "Referentielle Integrität"?			
20	Haben Sie den Begriff Mastertabelle und Detailtabelle schon gehört?			
21	Kennen Sie die Auswirkungen einer referentieller Integrität?			
22	Wissen Sie wie das Beziehungsfenster aktiviert – und wozu es benötigt wird?			
23	Können Sie Beziehungen zwischen Tabellen löschen?			
Filtern und Sortieren				
24	Können Sie Datensätze filtern und sortieren? (Auswahlbasierter, Auswahlausschließender und Formularbasierter Filter)			
Formulare				
25	Haben Sie schon mit dem AutoFormular oder mit den Formular-Assistenten gearbeitet?			
26	Kennen Sie die Gestaltungsmöglichkeiten für Formulare?			
28	Wissen Sie wie die Eigenschaften von Formularelementen eingesetzt werden?			
29	Haben Sie schon Formularfelder für eine Dateneingabe deaktiviert, um diese zu sperren?			
30	Kennen Sie die Toolbox für Formulare und deren Einsatz? (Textfelder, Beziehungsfelder, Kontrollkästchen, Optionsgruppen, Kombinationsfelder und Schaltflächen)			
Berichte und Ausdrucksfunktionen				
31	Erstellen Sie in Access Berichte, und kennen die verschiedenen Bereiche?			
32	Haben Sie sich schon mit Berichten und Ausdrucksfunktionen beschäftigt?			
33	Können Sie Tabellenübergreifende Berichte erstellen?			
34	Wissen Sie wie Berichte in der Entwurfsansicht bearbeitet werden?			
35	Kennen Sie dabei die einzelnen Gruppierungsebenen? (Haupt – und Unterberichte)			

Seminarfragebogen Access-Schulung

Nr.	Frage	ja	nein	W
Abfragen				
36	Haben Sie schon Informationsrecherchen mit Abfragen erstellt?			
37	Können Sie Abfragen in der Entwurfsansicht nach bestimmten Kriterien Sortieren und Selektieren?			
38	Haben Sie schon Abfragen mit mehreren logischen Verknüpfungen erstellt? (UND, ODER)			
39	Nutzen Sie bei Abfragen die Tabellen- Erstellungs- Anfüge- Aktualisierungs- und Löschartfragen?			
40	Setzen Sie Parameterabfragen ein?			
41	Wissen Sie wie in Abfragen mehrere berechnete Felder eingesetzt werden?			
42	Haben Sie schon Gruppierungen in Abfragen erstellt?			
43	Mit Aggregatfunktionen können Sie Berechnungen in Abfragen ausführen, wissen Sie welche Ihnen dabei zur Verfügung stehen?			

Welche Inhalte sollten ihrer Meinung noch angeboten werden?

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit !!!