

Seminarfragebogen PowerPoint-Schulung

Sehr geehrter Kursteilnehmer, um eine für Sie optimale Schulung durchführen zu können, beantworten Sie bitte die folgenden Fragen.

Sie haben die Möglichkeit, den Fragebogen während der Öffnungszeiten persönlich in unserem Büro in Obernburg abzugeben oder per Post zu schicken.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit zur optimalen Durchführung der anstehenden Schulung.

Name: _____

Vornamen: _____

Firma: _____

Telefon **privat** _____

beruflich _____

@Mail _____ **@** _____

Seminarfragebogen PowerPoint-Schulung

Bitte lesen Sie die Fragen genau durch und antworten Sie, indem Sie „**ja**“ oder „**nein**“ ankreuzen. Wenn Ihnen ein Thema besonders wichtig ist, können Sie zusätzlich „**W**“ (Wunsch) ankreuzen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Nr.	Frage	ja	nein	W
1	Sind Ihnen die Grundlagen der Präsentationstechnik bekannt?			
2	Wissen Sie, welche Präsentationsmöglichkeiten Ihnen PowerPoint bietet?			
3	Kennen Sie die Arbeitsoberfläche von PowerPoint?			
4	Wissen Sie, wie Sie den „AutoInhalt“-Assistenten anwenden?			
5	Kennen Sie die Bedeutung des Begriffs „Entwurfsvorlage“?			
6	Können Sie eine Präsentation manuell auf Basis einer Entwurfsvorlage erstellen?			
7	Haben Sie einen Überblick über die zur Verfügung stehenden Folienarten (zum Beispiel Titel etc.)?			
8	Können Sie Textplatzhalter mit Inhalten füllen?			
9	Wissen Sie, wie man die Reihenfolge von Folien verändert?			
10	Kennen Sie die verschiedenen Ansichtsmöglichkeiten einer Präsentation in PowerPoint?			
11	Können Sie Notizen für Folien hinterlegen?			
12	Haben Sie schon einmal ClipArts und Bilder in Ihre Präsentation eingebunden?			
13	Wissen Sie, wie man Diagramme in einer Präsentation erstellt und formatiert?			
14	Haben Sie schon einmal Organigramme in Ihre Präsentationen eingebunden?			
15	Können Sie Tabellen erstellen und Daten darin übersichtlich anordnen?			
16	Wissen Sie, wie man das Folienlayout oder die Entwurfsvorlage nachträglich ändert?			
17	Kennen Sie die verschiedenen Möglichkeiten der Bildschirmpräsentation?			
18	Können Sie Ihre Präsentation drucken?			
19	Wissen Sie, wie man Präsentationen abspeichern kann (Dateiendung)?			

Seminarfragebogen PowerPoint-Schulung

Nr.	Frage	ja	nein	W
20	Haben Sie schon einmal mit dem Titelmaster gearbeitet?			
21	Kennen Sie die Funktionen des Folienmasters?			
22	Können Sie ClipArts und Bilder als Präsentationshintergrund einsetzen?			
23	Wissen Sie, wie man Farbverläufe für den Hintergrund erzeugen kann?			
24	Wissen Sie, wie man die Schriftart für eine gesamte Präsentation ändert?			
25	Können Sie Zeilen- und Absatzabstände verändern?			
26	Wissen Sie, wie man die Symbole der Aufzählungszeichen ändert?			
27	Ist Ihnen die Positionierung und Formatierung von Textfeldern ein Begriff?			
28	Wissen Sie, wie man mit Schattierungen und Effekten arbeitet?			
29	Haben Sie in Ihrer Präsentation schon einmal gezeichnet (zum Beispiel Linien, Pfeile, 3D)?			
30	Können Sie Textelemente und Objekte in Ihrer Präsentation animieren?			
31	Wissen Sie, wie man externe Objekte (zum Beispiel Excel-Tabellen oder -Diagramme) einbinden kann?			
32	Haben Sie schon einmal Audio- oder Videodateien in eine Präsentation eingebunden?			
33	Können Sie einzelne Folien ausblenden?			
34	Wissen Sie, wie man Einblendzeiten für Folien festlegen kann?			
35	Können Sie die Präsentationszeiten (Std., Min., Sec.) mit PowerPoint überprüfen?			
36	Wissen Sie, wie man Entwurfsvorlagen für eigene Präsentationen erstellt?			
37	Kennen Sie den „Pack & Go“-Assistenten?			
38	Haben Sie Ihre Symbolleisten bereits an Ihre Bedürfnisse angepasst?			
39	Können Sie mit professioneller Tagungstechnik (Notebook / Beamer) umgehen?			
40	Wissen Sie, wie man professionell auf Pannen während der Präsentation reagiert?			
41	Können Sie Folien aus anderen Präsentationen übernehmen?			

Seminarfragebogen PowerPoint-Schulung

Nr.	Frage	ja	nein	W
42	Wissen Sie, wie man Diagramme professionell animiert?			
43	Können Sie Verzweigungen in einer Präsentation einsetzen („nicht-lineare Präsentation“)?			
44	Können Sie Ihre Präsentation vollautomatisch ablaufen lassen?			
45	Haben Sie schon einmal Handzettel oder Gliederungen gedruckt?			
46	Wissen Sie, wie man eine Präsentation für die Veröffentlichung im Web vorbereitet?			

Welche Inhalte sollten ihrer Meinung noch angeboten werden?

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit !!!